

Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per l'a.s 2020-2021

Scuole Primarie Fondazione Carlo Manziana

Sulla base *Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"*, pubblicato il 7/8/2020, e della normativa ivi citata, le Scuole Primarie della Fondazione Manziana stendono il seguente "Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per l'a.s 2020-2021". La normativa prevede che la DDI venga adottata in tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Come indicato nel Decreto di cui sopra, su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

• Obiettivi

La Didattica Digitale Integrata viene adottata in via sostitutiva **alla didattica in presenza** qualora l'andamento epidemiologico da Covid-19 dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza.

In caso di **alunni cosiddetti "fragili"**, il Team potrà approvare e quindi proporre alle famiglie la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intende perseguire.

I criteri saranno i seguenti:

- situazioni di disagio psicologico, anche individuate in un PDP;
- situazioni di fragilità di salute segnalate da parte delle famiglie, opportunamente attestate e riconosciute in accordo con il medico.

Sarà cura dei docenti favorire l'interazione tra gli studenti in presenza e quelli impegnati nella DDI.

In caso di **interruzione forzata dell'attività didattica**, verranno rimodulate le progettazioni didattiche, sulla base dei contenuti essenziali delle discipline e dei nodi interdisciplinari individuati in sede di programmazione a inizio anno scolastico.

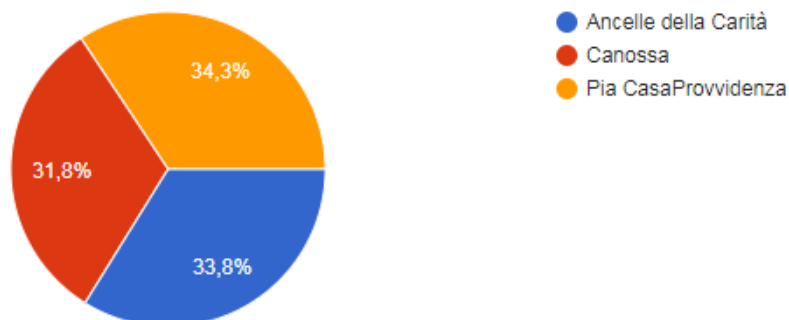
- **Analisi del fabbisogno**

La scuola ha svolto un'indagine sui dispositivi utilizzati per l'accesso alla piattaforma Google Education.

Di seguito i risultati:

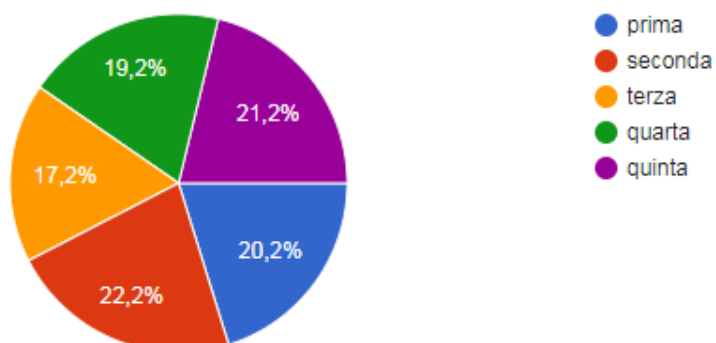
Scuola frequentata

198 risposte



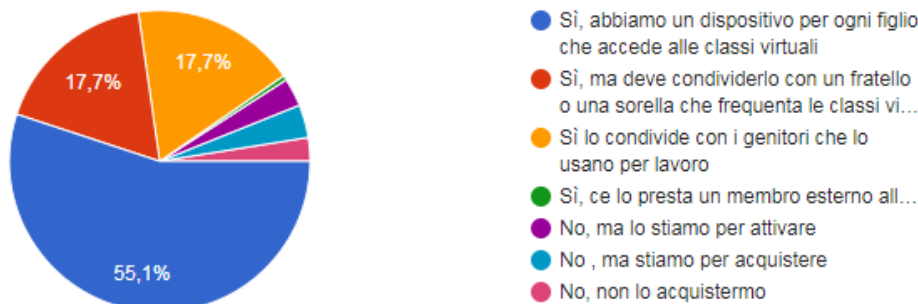
Classe frequentata

198 risposte



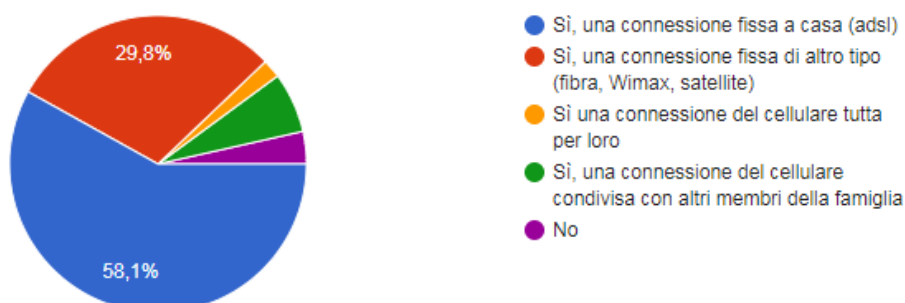
I suoi figli dispongono di un dispositivo che consente di accedere alle classi virtuali e attivare la didattica a distanza?

198 risposte



I suoi figli dispongono di una connessione ad Internet per l'accesso alle classi virtuali?

198 risposte



• Strumenti

Le Scuole Primarie della Fondazione Manziana individuano nella piattaforma **Google Education** lo strumento privilegiato per la DDI. Tale piattaforma risponde ai requisiti di sicurezza e rispetto della privacy.

Ogni alunno e ogni insegnante è dotato di una casella di posta Gmail (@fondazionemanziana.com), tramite la quale è possibile accedere ai servizi utili per la DDI facenti parte della G Suite for Education, ovvero:

- Casella di posta Gmail
- Google Meet
- Google Drive

- Google Classroom
- Google Moduli
- Google Documenti/Fogli/Presentazioni
- Jamboard

Oltre ai *tool* Google Education gli insegnanti potranno fare uso anche di numerose altre applicazioni utili alla DDI, quali:

- Kahoot
- Learning app
- Padlet
- Quizlet
- Hub Young
- Oxford Books
- Learn Kids
- ecc....

Inoltre è sempre possibile per le famiglie scaricare i libri di testo in formato digitale.

Il **Registro Loop** (www.loopfondazionemanziana.it) è lo strumento unico per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Tramite il registro è inoltre possibile richiedere, attraverso la mail, richieste di eventuali colloqui straordinari con gli insegnanti, che si svolgeranno tramite piattaforma **Google Meet**. Tramite il registro elettronico le famiglie potranno prenotare i colloqui calendarizzati dagli insegnanti. **Google Drive** è anche la piattaforma in uso quale **repository** per la raccolta degli elaborati degli alunni, se svolti a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione dei prodotti stessi della didattica rispettando le norme della privacy.

- **Orario delle lezioni**

Nel caso in cui la **DDI** divenga **strumento unico di espletamento del servizio scolastico**, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si prevedono le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione:

Materia	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Prevalente	6	10	10	10	10
Inglese	1	1	1	1	1
Madrelingua	1	1	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1	1	1
Informatica	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione	1	1	1	1	1

TOTALE:

- almeno 10 ore comuni a tutto il gruppo classe per le Classi I;
- almeno 15 ore per le Classi II, III, IV, V.

Suddivisione oraria:

CLASSE 1° PIA CASA PROVVIDENZA

PREVALENTE: Agnese Gozzi

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.30 – 10.30 PREVALENTE	9.30 – 10.30 PREVALENTE	9.30 – 10.30 PREVALENTE	9.30 – 10.30 PREVALENTE	9.30 – 10.30 PREVALENTE
10.30 – 11.30 PREVALENTE		11.00 – 12.00 MOTORIA	11.00 – 12.00 RELIGIONE	11.00 – 12.00 INGLESE
14.00 – 15.00 MUSICA		14.00 – 15.00 CLIL		
15.00 – 16.00 INFORMATICA				

CLASSE 2° PIA CASA PROVVIDENZA

PREVALENTE: Violetta Prando

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
		8.30 – 9.30 Italiano		
9.30 – 10.30 ITALIANO	9.30 – 10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 ITALIANO
10.30 – 11.30 MATEMATICA	10.30 – 11.30 ITALIANO	10.30 – 11.30 SCIENZE	10.30 – 11.30 MOTORIA	10.30 – 11.30 RELIGIONE
14.00 – 15.00 INGLESE CLIL	14.00 – 15.00 INGLESE	14.00 – 15.00 ATT. GRUPPI	14.00 – 15.00 INFORMATICA	14.00 – 15.00 GEO-IMMAGINE
15.00 – 16.00 ATT. GRUPPI	15.00 – 16.00 ATT. GRUPPI	15.00 – 16.00 ATT. GRUPPI	15.00 – 16.00 MUSICA	

CLASSE 3° PIA CASA PROVVIDENZA

PREVALENTE: Giuliana Zanini

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8.30 – 9.30 ITALIANO	8.30 – 9.30 MATEMATICA	8.30 – 9.30 ITALIANO		8.30 – 9.30 SCIENZE
9.30 – 10.30 ITALIANO	9.30 – 10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 ITALIANO	9.30 – 10.30 RELIGIONE	9.30 – 10.30 MATEMATICA
			10.30 – 11.30 CLIL	
14.00 – 15.00 INFORMATICA	14.00 – 15.00 MOTORIA	14.00 – 15.00 INGLESE	14.00 -15.00 STORIA	
15.00 – 16.00 MUSICA			15.00 – 16.00 STORIA	

CLASSE 4° PIA CASA PROVVIDENZA

PREVALENTE: Ramona Costi

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
		8.30-9.30 ITALIANO		8.30-9.30 ITALIANO
9.30-10.30 MATEMATICA	9.30-10.30 ITALIANO	9.30-10.30 ITALIANO	9.30-10.30 MATEMATICA	9.30-10.30 GEOGRAFIA
11.00-12.00 RELIGIONE	10.30-11.30 MUSICA	10.30-11.30 SCIENZE	10.30-11.30 MATEMATICA	11.00-12.00 MOTORIA
14.00-15.00 STORIA	14.00-15.00 CLIL		14.00-15.00 INGLESE	

CLASSE 5° PIA CASA PROVVIDENZA

PREVALENTE: Laura Vailati

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8.30 – 9.30 MADRELINGUA				8.30 – 9.30 MATEMATICA
	9.30-10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 SCIENZE	9.30 – 10.30 ITALIANO	9.30 – 10.30 MATEMATICA
10.30 -11.30 ITALIANO		10.30 – 11. 30 ITALIANO	10.30 – 11.30 GEOGRAFIA	
11.30 – 12.30 ITALIANO	11.30 – 12.30 MUSICA			11.30 – 12.30 RELIGIONE
14.00 – 15.00 STORIA	14.00 -15.00 INFORMATICA			14.00 – 15.00 INGLESE
		14.30 – 15.30 MOTORIA		

CLASSE 1° ANCELLE

PREVALENTE: Marinella Soardi

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00 – 10.00 MARINELLA	9.00 – 10.00 MARINELLA	9.00 – 10.00 MARINELLA	9.00 – 10.00 MUSICA	
	10.00 – 11.00 MARINELLA		10.00 – 11.00 MARINELLA	10.00 – 11.00 MARINELLA
				11.00 – 12.00 MOTORIA
14.00-15.00 GRUPPI	14.00-15.00 CLIL	14.00-15.00 INGLESE	14.00-15.00 GRUPPI	14.00-15.00 RELIGIONE

CLASSE 2° Ancelle

PREVALENTE: Alessandra Dilda

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
	8.30-9.30 CLIL			
		9.30-10.30 IRC	9.30-10.30 MOTORIA	9.30-10.30 ITALIANO
9.30-10.30 ITALIANO	10.30-11.30 MATEMATICA	10.30-11.30 STORIA	10.30-11.30 SCIENZE	10.30-11.30 ITALIANO
10.30-11.30 ITALIANO	11.30-12.30 MATEMATICA	11.30-12.30 GEOGRAFIA	11.30-12.30 MATEMATICA	
14.00-15.00 GRUPPI	14.00-15.00 INGLESE		14.00-15.00 GRUPPI	

CLASSE 3° ANCELLE

PREVALENTE: Michela/Serena

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00 – 10.00 MATE	9.00- 10.00 ITA	9.00 – 10.00 MATE	9.00 - 10.00 ITA	9.00- 10.00 GEO
10.30 -11.30 ITA	11.00 -12.00 MOT	11.00 – 12.00 CLIL	10.30 -11.30 MATE	10.30 -11.30 MATE
14.00 -15.00 STO	14.00 - 15.00 SCI	14.30 – 15.30 REL	14.30 – 15.30 ING	
15.00 -16.00 Gruppi Michela	15.00 – 16.00 Gruppi Serena			

CLASSE 4° Ancelle

PREVALENTE: Beatrice Armani

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8:30-9:30 PREVALENTE		8:30-9:30 PREVALENTE	8:30-9:30 RELIGIONE	8:30-9:30 PREVALENTE
9:30-10:30 PREVALENTE	9:30-10:30 MOTORIA	9:30-10:30 PREVALENTE	9:30-10:30 PREVALENTE	9:30-10:30 PREVALENTE
	10:30 – 11:30 CLIL	10:30-11:30 MUSICA	10:30-11:30 PREVALENTE	
	14:00-15:00 PREVALENTE	14:00-15:00 INGLESE		
	15:00-16:00 PREVALENTE			

CLASSE 5° ANCELLE

PREVALENTE: Sonia Rancati

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00 – 10.00 ITALIANO	9.00 – 10.00 ITALIANO	9.00 – 10.00 MATEMATICA	9.00 – 10.00 ITALIANO	9.00 – 10.00 RELIGIONE
10.00 – 11.00 STORIA	10.00 – 11.00 GEOGRAFIA	10.00 – 11.00 GEOMETRIA	10.00 – 11.00 MATEMATICA	10.30 – 11.30 INGLESE
		11.30 – 12.30 MUSICA		
14.30 – 15.30 MOTORIA	14.30 – 15.30 MATEMATICA	14.30 – 15.30 CLIL	14.30 – 15.30 SCIENZE	14.00 – 16.00 (GRUPPI)

CLASSE 1° CANOSSA

PREVALENTE: Ileana Riccetti

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00 – 10.00 ITALIANO	9.00 – 10.00 MATEMATICA	9.00 – 10.00 ITALIANO	9.00 – 10.00 MATEMATICA	9.00 – 10.00 ITALIANO
		10.30 – 11.30 MOTORIA	10.30 – 11.30 MUSICA	
14.00- 15.00 CLIL	14.00-15.00 RICERCA (STORIA O GEO O SCIENZE SU INDICAZIONE DELL'INSEGNANTE)			14.00 – 15.00 INGLESE

CLASSE 2° CANOSSA

PREVALENTE: Chiara Scorsetti

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
	8.30 – 9.30 MATEMATICA	8.30 – 9.30 CLIL		8.30 – 9.30 ITALIANO
9.30 – 10.30 ITALIANO	9.30 – 10.30 GEOGRAFIA	9.30 – 10.30 ARTE	9.30 – 10.30 MATEMATICA	9.30 – 10.30 STORIA
10.30 – 11.30 ITALIANO	10.30 – 11.30 INGLESE	10.30 – 11.30 RELIGIONE	10.30 – 11.30 MATEMATICA	
14.00 – 15.00 SCIENZE	14.00 – 15.00 (LAVORO DI GRUPPO – GRUPPO 1)	14.00 – 15.00 (LAVORO DI GRUPPO – GRUPPO 2)	14.30 – 15.30 MOTORIA	
		14.00 – 15.00 (LAVORO DI GRUPPO – GRUPPO 3)		15.00 – 16.00 MUSICA

CLASSE 3° CANOSSA

PREVALENTE: Michela /Serena

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00 – 10.00 ITA	9.00 - 10.00 MATE	9.00 – 10.00 ITA	9.00- 10.00 ING	9.00- 10.00 MATE
10.30 -11.30 MATE	11.00-12.00 REL	10.30 -11.30 MATE	10.30 -11.30 ITA	CLIL 11.00 -12.00
14.00 -15.00 SCI	14.00 - 15.00 STO	14.00 – 15.00 GEO		MOT 14.30 -15.30
15.00 -16.00 Gruppi Serena	15.00 – 16.00 Gruppi Michela			

CLASSE 4° CANOSSA

PREVALENTE: Alessia Radaelli

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
ITALIANO (8.30-10.30)	MATEMATICA (8.30-10.30)	GEOGRAFIA (8.30- 10.30)	ITALIANO (8.30-10.30)	INGLESE (9 -10)
STORIA (8.30- 10.30)	MATEMATICA (8.30- 10.30)	MATEMATICA (8.30- 10.30)	ITALIANO (8.30- 10.30)	
				MUSICA (10.30 -11.30)
			RELIGIONE (11 - 12)	
GRUPPI	MOTORIA (14-15)	GRUPPI	CLIL (14-15)	SCIENZE (14-15)
GRUPPI		GRUPPI		ARTE (8.30- 10.30)
			RELIGIONE (11 - 12)	

CLASSE 5° CANOSSA

PREVALENTE: Cecilia Rodella

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8.30-9.30 ITALIANO	8.30-9.30 MATEMATICA	8.30-9.30 MATEMATICA	8.30-9.30 ITALIANO	8.30-9.30 CLIL
9.40-10-40 ITALIANO	9.40-10-40 MATEMATICA	9.40-10-40 STORIA	9.40-10-40 ITALIANO	9.40-10-40 MUSICA
10.50-11.50 SCIENZE		10.50-11.50 INGLESE	10.50-11.50 GEOGRAFIA	
14.30-15.30 GRUPPI	14.30-15.30 GRUPPI	14.30-15.30 MOTORIA	14.30-15.30 RELIGIONE	14.30-15.30 GRUPPI

Ogni insegnante concorda con le rispettive classi eventuali attività in piccolo gruppo che coinvolgeranno gli alunni entro le ore 16:00.

In caso di necessità, verrà comunicato un nuovo orario scolastico *ad hoc* alle famiglie.

- **Regolamento per la didattica digitale integrata**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, e come previsto da normativa, il **Regolamento di Istituto** è stato integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (es. Dati sensibili).

LA SCUOLA	L'ALUNNO	LA FAMIGLIA
<ol style="list-style-type: none"> 1) Video lezioni con l'applicazione Meet (disponibile gratuitamente tra le applicazioni G Suite di Google dell'account @fondazionemanziana.com) 2) Ogni insegnante può produrre dei filmati e caricarli per integrare le sue lezioni; 3) Le lezioni possono essere registrate per quegli alunni impossibilitati a seguirle per motivi giustificati validi e caricate su Classroom; 4) Il materiale didattico in relazione alla materia insegnata viene pubblicato sulle piattaforme identificate 5) Settimanalmente vengono segnalate assenze e dimenticanze sul registro elettronico 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Essere puntuale all'inizio di ogni lezione con il proprio dispositivo e accedere con l'account personale @fondazionemanziana.com; 2) Attivare sempre la videocamera (e all'occorrenza il microfono); 3) Avere attorno a sé un clima di silenzio idoneo all'ascolto e alla partecipazione delle lezioni; 4) Ascoltare le indicazioni degli insegnanti e portare a termine le consegne entro i termini stabiliti; 5) Effettuare ed eseguire compiti, esercizi, verifiche, interrogazioni al meglio delle proprie possibilità; 6) I compiti o gli esercizi assegnati andranno inviati rispettando le indicazioni date dagli insegnanti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dotare i figli di connessione e dispositivo per poter assistere alle video lezioni; 2) Contribuire a creare un clima di silenzio per ascolto e partecipazione alle lezioni; 3) Comunicare efficacemente con gli insegnanti, segnalando eventuali problematiche (di connessione, fisiche, ecc) in un clima di collaborazione.

Colloqui con i genitori

A distanza tramite piattaforma Meet, due colloqui all'anno, previa prenotazione, secondo un calendario che verrà comunicato.

Assemblee con i genitori

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, la scuola si impegna a assicurare tutte le attività di comunicazione e informazione, in collaborazione con i rappresentanti di classe.

- **Metodologie e Strumenti per la verifica**

Integrazione dei criteri di valutazione per la Didattica a Distanza

La valutazione, nell'ambito dell'attività di didattica a distanza, tiene conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e dei singoli obiettivi, definiti dalla specifica programmazione attuata, ma anche della peculiarità della proposta didattica.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Come indicato nelle *Linee Guida DDI del 7 agosto 2020*, “qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”, gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- presenza on line durante le video lezioni;
- partecipazione alle video lezioni on line e ai momenti di incontro previsti;
- svolgimento delle attività proposte dalla scuola;
- restituzione degli elaborati richiesti.

Questo consentirà di portare avanti, riagganciandolo al Curriculum verticale della scuola per competenze, la valutazione delle Competenze Chiave Europee e in particolare:

- COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
- COMPETENZA DIGITALE
- COMPETENZA IMPRENDITORIALE

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica, anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

- **Verifiche orali**

La verifica orale **dovrà preferibilmente assumere la forma del colloquio** (dialogo con ruoli definiti) e **conversazione** (informale e spontanea).

Sarà effettuata con tutta la classe o con collegamento in piccoli gruppi.

La verifica svolta durante l'attività didattica in diretta, per le classi prime e seconde, sarà valutata secondo i criteri in adozione prima della sospensione delle lezioni.

● **Verifiche scritte**

In modalità sincrona, possono essere effettuate verifiche strutturate:

- Somministrazione di verifiche scritte simultanee;
- Esercitazioni pratiche;
- Compiti a tempo, ovvero compiti, condivisi coi ragazzi all’inizio della lezione e da svolgere durante l’orario della lezione stessa.

In modalità asincrona, possono essere effettuate verifiche scritte con consegna tramite la piattaforma e gli applicativi scelti per l’attuazione della dad, di diversa tipologia a seconda della disciplina, dei bisogni formativi della classe, delle scelte metodologiche del docente in relazione alla singola classe.

● **Prove autentiche**

Come da programmazione per competenze, possono essere svolte prove autentiche alla fine di un percorso secondo le metodologie adottate da ogni singolo insegnante.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare livelli di competenza, valutate attraverso specifiche rubriche valutative costruite in relazione al compito proposto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE VALIDA PER TUTTE LE CLASSI

La tabella sottostante integra i criteri valutativi abitualmente adottati durante la didattica in presenza e dichiarati nel Ptof d’Istituto.

GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

Alunno CL.....

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	TITOLO	TITOLO
			DATA	DATA
PARTECIPAZIONE	Puntualità nelle consegne date	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta/ o adeguata al vissuto familiare noto)		
		ABBASTANZA PUNTUALE (una consegna disattesa secondo la data di consegna)		
		SALTUARIO (la metà degli invii richiesti),MA CON RECUPERO DI CONSEGNE PRECEDENTI		
		SELETTIVO/OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti) /NESSUN INVIO		

ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione del compito assegnato	ORDINATA E PRECISA		
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA		
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA		
		NON ORDINATA E POCO PRECISA		
	Qualità del contenuto	APPREZZABILE/APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALL'ATTIVITA'		
		COMPLETO/ADEGUATO APPORTO PERSONALE NEL COMPLESSO ADEGUATO ALL'ATTIVITA'		
		ABBASTANZA COMPLETO (rispetto alle consegne) / ESSENZIALE APPORTO PERSONALE NON SEMPRE ADEGUATO ALL'ATTIVITA'		
		INCOMPLETO/SUPERFICIALE (frammentario) APPORTO PERSONALE NON ADEGUATO ALL'ATTIVITA'		

Valutazione in decimi

I docenti applicheranno per ogni elaborato restituito i punteggi secondo i criteri già adottati nella didattica in presenza e assegneranno la valutazione in decimi.

Nel caso di mancata restituzione, non sarà espressa alcuna valutazione in decimi, ma l'insegnante segnalerà che il lavoro non è stato restituito.

Qualora la mancata restituzione fosse costante e priva di motivazioni, il docente o il team dei docenti valuterà l'opportunità di un confronto con la famiglia per valutare la situazione e le problematiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COLLOQUI IN MODALITÀ SINCRONA (A PARTIRE DALLA CLASSE 3°)

--

VOTO DECIMALE	GIUDIZIO	LIVELLO COMPETENZE
10	L'alunno, durante l'intervento programmato in modalità sincrona, in cui espone sull'elaborato/tema concordato precedentemente con l'insegnante, dimostra di orientarsi con molta facilità, denotando un'approfondita conoscenza degli argomenti trattati. Esprime le proprie acquisizioni con chiarezza, utilizzando un lessico ampio e pertinente ed evidenziando un'ottima padronanza dei contenuti.	AVANZATO
9	Durante il colloquio in modalità sincrona, l'alunno/a ha partecipato attivamente al dialogo educativo sul tema/argomento proposto, orientandosi con facilità e mostrando una completa conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni con chiarezza, utilizzando un lessico appropriato ed evidenziando un'ottima padronanza dei contenuti.	
8	Durante il colloquio in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata buona. L'alunno/a si è orientato/a abbastanza facilmente, mostrando ampia conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera chiara e corretta, utilizzando un lessico adeguato ed evidenziando una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità di rielaborazione personale.	INTERMEDIO
7	Durante il colloquio in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata più che sufficiente. L'alunno/a si è discretamente orientato/a, mostrando buona conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera chiara e abbastanza corretta, utilizzando un lessico adeguato ed evidenziando una discreta padronanza dei contenuti.	
6	Durante il colloquio in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata quasi sempre passiva. L'alunno/a si è sufficientemente orientato/a, mostrando adeguata conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera abbastanza chiara, utilizzando un lessico non sempre adeguato ed evidenziando sufficiente padronanza dei contenuti.	BASE

5	<p>Durante il colloquio in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto non è stata adeguata. L'alunno/a si è orientato/a con difficoltà, ha una conoscenza parziale e frammentaria degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera incerta, utilizzando un lessico stentato/improprio ed evidenziando una padronanza dei contenuti insufficiente.</p>	BASSO
---	--	-------

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Competenze Chiave	Indicatori	Descrittori	Val. In Decimi
IMPARARE AD IMPARARE	Organizzazione nello studio	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
		Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
COMUNICARE	Comunicazione con i pari e con il personale scolastico	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	10
		Comunica in modo corretto.	9
		Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
		Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
		Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
COLLABORARE E PARTECIPARE	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)	Frequenza e puntualità esemplari.	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	Rispetto delle regole	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta attentamente le regole.	9
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	7
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
	Responsabilità dimostrata nella dad	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6

GRIGLIA VALUTAZIONE ALUNNI BES

METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO Livelli raggiunti					
	Non rilevati per assenza	Non adeguati	Adeguati	Intermedi	Avanzati
Interagisce o propone attività rispettando il contesto					

Partecipa agli scambi comunicativi con apporti personali					
Prova disagio per le proprie difficoltà nell'approccio con la DDI					
Riesce a mantenere l'attenzione durante le video-lezioni nei limiti richiesti dall'insegnante					
Sa utilizzare i dati					
Dimostra competenze logico-deduttive					
Sa selezionare e gestire le fonti					
Sa dare un'interpretazione personale					
Impara ad imparare					
Dimostra competenze linguistiche nelle produzioni scritte					
Dimostra competenze linguistiche orali, nel reperimento lessicale durante le attività sincrone (verifiche orali)					
Interagisce in modo autonomo, costruttivo ed efficace					
Sa analizzare gli argomenti trattati					
Dimostra competenze di sintesi					
Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte					

Resterà invariato per gli alunni con BES e DSA l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.

Per tutti gli alunni tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva.

Tutto il materiale oggetto di valutazione prodotto in DDI sarà salvato nel *repository* scolastico su Google Drive.

- **Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

Come da normativa, le Scuole Primarie della Fondazione Manziana pongono particolare attenzione alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 170/2010, e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati. Il Consiglio di Classe si coordina efficacemente per concordare un carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisce la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, nel rispetto della disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). Si condividono con le famiglie eventuali criticità relative alla fruizione della DDI. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PEI e nel PDP.

- **Privacy**

In materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rimanda all'Informativa trattamento dati didattica a distanza (allegato n° 1).

- **Formazione docente**

Nel percorso di formazione per gli insegnanti si è programmato prima dell'inizio dell'anno scolastico un incontro laboratoriale con gli insegnanti della Scuola Secondaria per potenziare le competenze nell'utilizzo didattico degli applicativi di Google Education, in particolare di Classroom. I docenti hanno inoltre programmato un corso già avviato sull'utilizzo del registro elettronico.

Informativa trattamento dati didattica a distanza

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) **Finalità dei trattamenti.** I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento dei servizi richiesti a Fondazione Carlo Manziana, specificamente descritti:
 - a) Registrazione delle video lezioni di didattica a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet, compresa nel servizio Google App for Education di cui ogni studente già dispone delle credenziali di accesso e messa a disposizione per la visione di altri soggetti in possesso delle credenziali di accesso.
 - b) Il trattamento dei dati personali per le finalità sopra esposte è connesso alle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata) e non richiede ulteriori autorizzazioni al trattamento, già rilasciate al momento dell'iscrizione (nota MIUR 388 del 17 marzo 2020).
 - 2) **Modalità di trattamento e conservazione.** Il trattamento sarà svolto in forma manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale di profilazione. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla Legge;
 - 3) **Ambito di applicazione dei dati.** I dati non saranno comunicati a terzi.
 - 4) **Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati.** Potranno venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Trattamento, gli Incaricati del Trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione a Fondazione Carlo Manziana; il medico accompagnatore
 - 5) **Titolare del Trattamento e Responsabili del trattamento.** Titolare del Trattamento è Fondazione Carlo Manziana, con sede in Via Dante Alighieri, 24 – 26013 Crema (CR). I Responsabili del Trattamento sono distinti per: personale interno nello svolgimento delle proprie attività e mansioni, personale esterno che svolge attività di manutenzione dei Sistemi e degli Impianti utilizzati dalla Fondazione Carlo Manziana;
 - 6) **Diritti dell'interessato artt. da 15 a 22.** In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:
 - a. Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. Ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
 - g. Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.
-